



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2193

31 Δεκεμβρίου 2010

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18351

Τροποποίηση της αριθμ. 14770/2009 (ΦΕΚ Β' 1584) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ)».

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 25 παρ. 2 του Ν. 1514/1985 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ Α' 13).

β. Την παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 3734/2009 «Προώθηση της συμπαραγωγής δύο ή περισσότερων χρήσιμων μορφών ενέργειας, ρύθμιση ζητημάτων σχετικών με το Υδροηλεκτρικό Έργο Μεσοχώρας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 8), με το οποίο η ισχύς του ν. 3653/2008 αρχίζει την 1-1-2010.

γ. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

δ. Της παρ. 1 του άρθρου 2 του Π.Δ. 185/2009 «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών και Νησιωτικής Πολιτικής» (ΦΕΚ Α' 213).

ε. Της παρ. 1 του άρθρου 8 του Π.Δ. 189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ Α' 221).

στ. Του άρθρου 4 του Π.Δ. 24/2010 «Ανακαθορισμός των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων και τροποποίησης του π.δ. 189/2009» (ΦΕΚ Α' 56).

2. Το άρθρο 15 του Π.Δ. 432/87 «Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας» (ΦΕΚ 204/Α) όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 77/2000 (ΦΕΚ 65/Α) και το Π.Δ. 311/2001 (ΦΕΚ 210/Α).

3. Τα αρ. 710/23-9-2010 και 789/29-10-2010 έγγραφα του ΙΤΕ καθώς και το απόσπασμα πρακτικού του υπ' αριθμ. 242/16-4/19-9-2010 πρακτικού του Δ.Σ. του ΙΤΕ.

4. Την αρ. 14770/2009 (ΦΕΚ Β' 1584) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ)».

5. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΙΤΕ, ούτε και του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Τροποποιούμε την αρ. 14770/2009 (ΦΕΚ Β' 1584) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ)» ως εξής:

1. Το άρθρο 7 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 7. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Καθήκοντα Διευθυντή ΤΥ/ΙΤΕ

Το ΔΣ αναθέτει στον Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Προϊσταται της ΤΥ και συντονίζει τις εργασίες της με την συνδρομή των Προϊσταμένων των διαφόρων τμημάτων σύμφωνα με το εγκεκριμένο οργανόγραμμα της ΤΥ.

β. Αναφέρεται στον Διευθυντή της ΚΔ για κάθε διοικητικό, τεχνικό και οικονομικό θέμα που αφορά στην ομαλή και αποδοτική λειτουργία της ΤΥ.

γ. Μετέχει με την ιδιότητα του Διευθυντή της ΤΥ στην Τεχνική Επιτροπή (ΤΕ) ως μόνιμο μέλος αυτής. Αποτελεί το σύνδεσμο μεταξύ ΤΥ και ΤΕ με ταυτόχρονη ενημέρωση του Διευθυντή της ΚΔ.

δ. Αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ της ΤΥ του ΙΤΕ και της αντίστοιχης υπηρεσίας της ΓΓΕΤ με ταυτόχρονη ενημέρωση του Διευθυντή της ΚΔ.

ε. Συνεργάζεται με τους Διευθυντές των Ινστιτούτων για ειδικά θέματα των Ινστιτούτων σχετικά με τα αντικείμενα της Τεχνικής Υπηρεσίας και εποπτεύει την υλοποίησή τους.

2. Εξουσιοδοτήσεις

Εξουσιοδοτείται ο Διευθυντής της ΤΥ να αποφασίζει και να εισηγείται επί των παρακάτω θεμάτων λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΙΤΕ ως εξής:

α. Εγκρίνει δαπάνες προμηθειών υλικών και υπηρεσιών για τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας στα πλαίσια του Κανονισμού Προμηθειών, των κανόνων που έχει θέσει το ΔΣ και με ανώτατο όριο έγκρισης ανά περίπτωση που καθορίζεται από το ΔΣ. Εισηγείται στον Διευθυντή της ΚΔ και στην ΤΕ για σχετικές δαπάνες μεγαλύτερου ύψους καθώς και ειδικές δαπάνες που αφορούν χώρους και εγκαταστάσεις περισσότερων του ενός Ινστιτούτων οι οποίες εγκρίνονται, ή προτείνονται στο ΔΣ προς έγκριση, από τους Διευθυντές τους.

β. Αξιολογεί την αποδοτικότητα των στελεχών και του προσωπικού της ΤΥ, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, και εισηγείται όποτε προκύψει η ανάγκη για θέματα εξελίξεως του προσωπικού της υπηρεσίας.

γ. Παρακολουθεί και ελέγχει την καθημερινή παρουσία και λειτουργία του προσωπικού της ΤΥ και την τήρηση των κανόνων που έχει θεσπίσει το ΔΣ του ΙΤΕ.

δ. Εισηγείται στον Δ/ντή της Κεντρικής Διεύθυνσης μετακινήσεις εσωτερικού του προσωπικού της ΤΥ στα πλαίσια των

κανόνων του Ιδρύματος, καθώς και κάθε άλλου θέματος σχετικού με την εύρυθμη λειτουργία της Τεχνικής Υπηρεσίας.

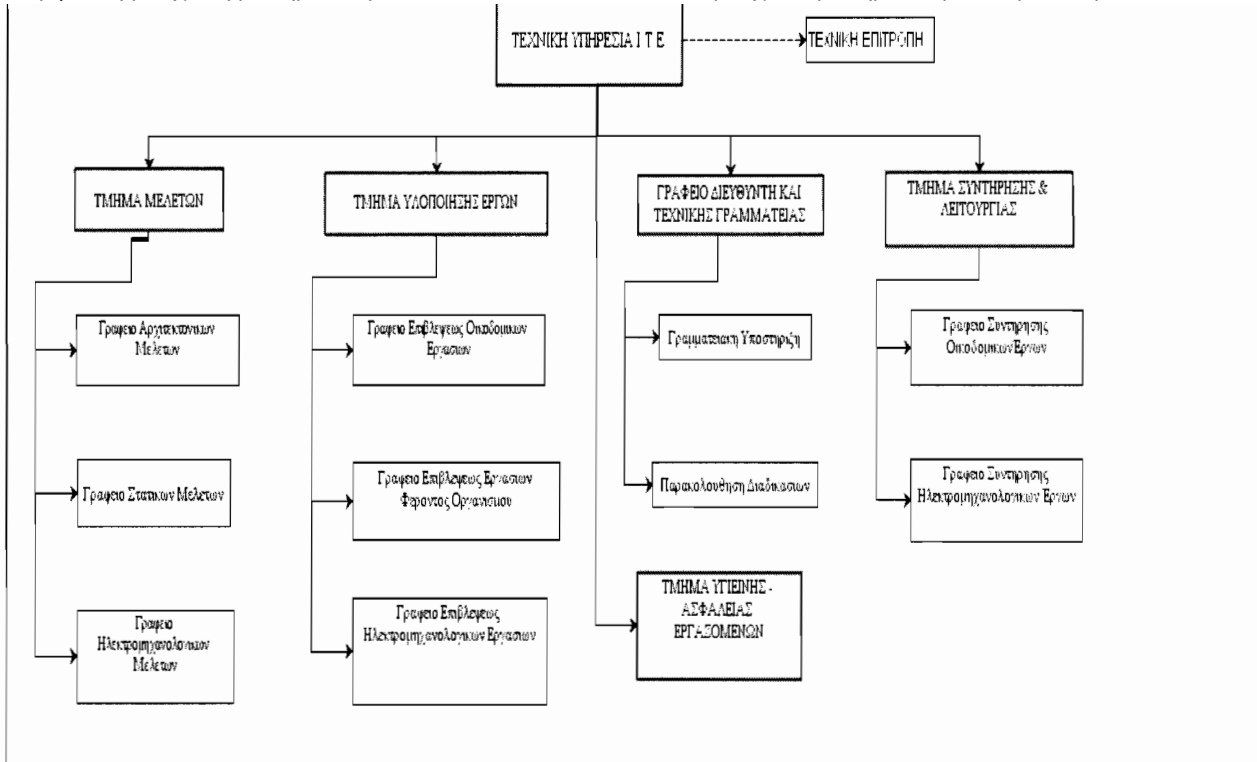
ε. Ενημερώνει την Τεχνική Επιτροπή και τον Διευθυντή της ΚΔ ή, σε περίπτωση ειδικών έργων που αφορούν Ινστιτούτα, τους Διευθυντές των, για την πορεία υλοποίησης κτηριακών και άλλων τεχνικών έργων.

στ. Εισηγείται στον Διευθυντή της ΚΔ, ή στον κατά περίπτωση αρμόδιο Δ/ντή Ινστιτούτου, για οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με τα καθήκοντά του και την λειτουργία της Τεχνικής Υπηρεσίας.

2. Η παραγ.5 του άρθρου 12 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Τεχνική Υπηρεσία του ΙΤΕ διαρθρώνεται σε τμήματα τα οποία προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες στο ΙΤΕ, όπως παρακάτω προβλέπονται, και συνεργάζεται με αντίστοιχα τμήματα (εφόσον υπάρχουν) στα εκτός έδρας Ινστιτούτα του ΙΤΕ, τις υπηρεσίες της ΓΓΕΤ και άλλες τεχνικές υπηρεσίες του κράτους.



α) Τμήμα Μελετών

Το Τμήμα Μελετών έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση των πάσης φύσεως μελετών και την σύνταξη των τευχών δημοπράτησης των κάθε είδους τεχνικών έργων του ΙΤΕ, την μέριμνα για την έκδοση των κάθε είδους απαιτούμενων αδειών Δημοσίων Αρχών, την σύνταξη των αναγκαίων Τεχνικών Δελτίων Έργων (ΤΔΕ), καθώς και την εκτέλεση κάθε διαδικασίας προβλεπόμενης από την νομοθεσία περί μελετών του δημοσίου, για την πλήρη ωρίμανση του εκάστοτε αντικείμενου που μελετά, (π.χ. λήψη αποφάσεων διάθεσης πίστωσης), ώστε να καταστεί αυτό έτοιμο για υλοποίηση.

β) Τμήμα Υλοποίησης Έργων

Το Τμήμα Υλοποίησης Έργων έχει ως αντικείμενο την εκτέλεση των κάθε είδους τεχνικών έργων του ΙΤΕ προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι του εκάστοτε οριζόμενου από την νομοθεσία ανωτάτου ορίου διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού, την επιβλεψη της κατασκευής αυτών, την παραλαβή των έργων και γενικά την τήρηση κάθε διαδικασίας προβλεπόμενης από την νομοθεσία περί δημοσίων έργων.

Τα κάθε είδους τεχνικά έργα του ΙΤΕ προϋπολογισμού δαπάνης άνω του εκάστοτε οριζόμενου από την νομοθεσία ανωτάτου ορίου διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού υλοποιούνται από την ΤΥ της ΓΓΕΤ. Ομοίως τα δημόσια έργα τα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από Εθνικά Πλαίσια Στήριξης (π.χ. ΕΣΠΑ), ανεξαρτήτως ορίων, υλοποιούνται από την ΤΥ της ΓΓΕΤ.

γ) Τμήμα Συντήρησης και Λειτουργίας

Το Τμήμα Συντήρησης και Λειτουργίας έχει ως αντικείμενο την καθημερινή φροντίδα λειτουργίας των πάσης φύσεως υποδομών του ΙΤΕ (κτηριακών, ΗΜ, κλπ), την τακτική περιοδική συντήρηση τους, την αποκατάσταση των εμφανιζομένων βλαβών και την έγκαιρη φροντίδα αντικατάστασης όσων συστημάτων η φθορά και μακροχρόνια χρήση καθιστά αναγκαία, σε συνεργασία με τα τμήματα μελετών και εκτελέσεως έργων.

δ) Τμήμα Υγιεινής και Ασφάλειας Εργαζομένων

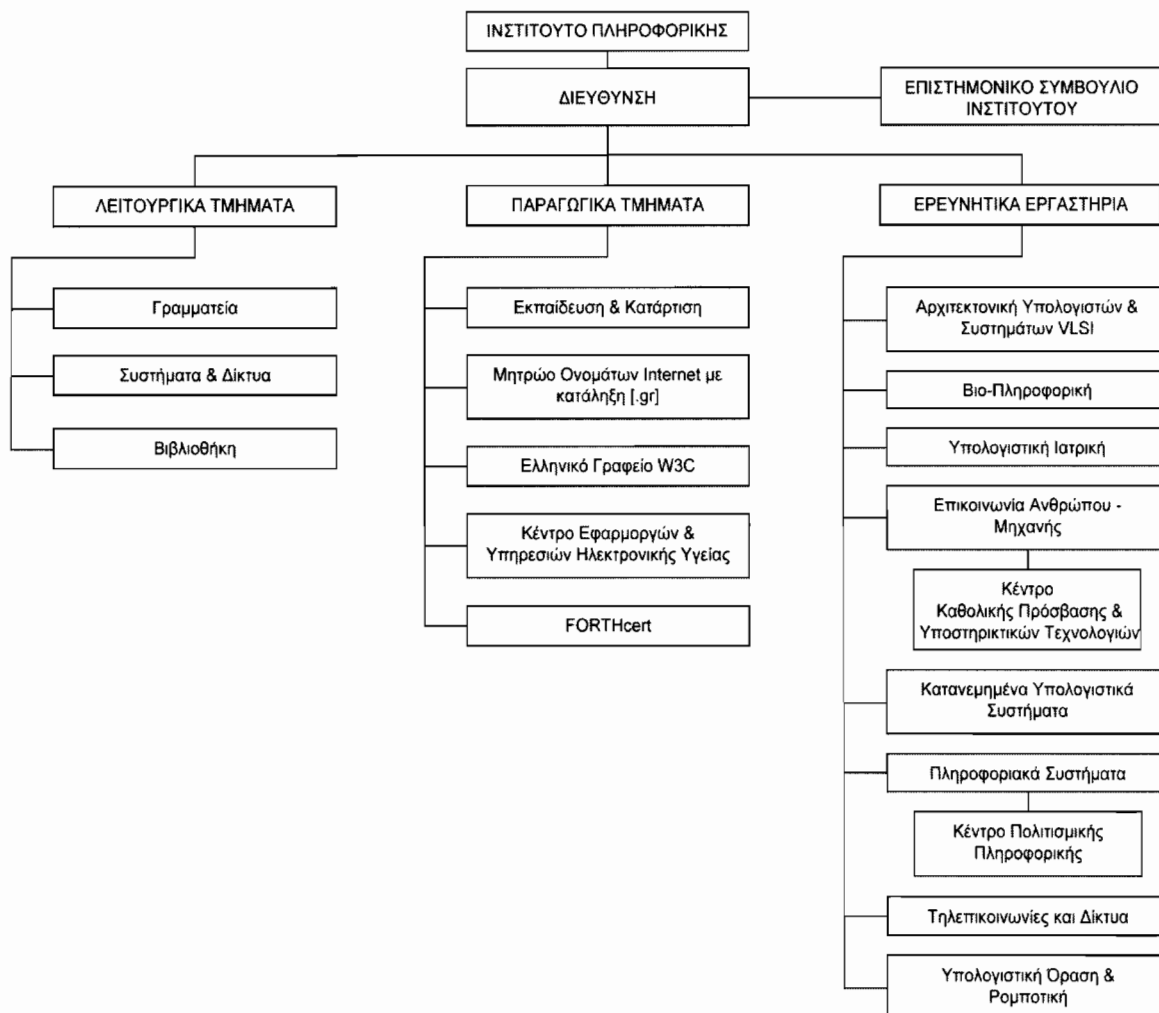
Το Τμήμα Υγιεινής και Ασφάλειας Εργαζομένων φροντίζει για την συνεχή και επιμελή τήρηση των πρωτοκόλλων ασφαλείας και υγιεινής των εργαζομένων στο Ίδρυμα και την πιστή τήρηση της σχετικής με το αντικείμενο αυτό νομοθεσίας. Ειδικότερα ελέγχει ότι τηρούνται οι κανόνες ασφαλούς λειτουργίας των πάσης φύσεως συστημάτων, συσκευών και εγκαταστάσεων στο ΙΤΕ και εισηγείται μέτρα βελτίωσης όποτε απαιτείται, σε συνεργασία με τις επιτροπές ΕΥΑΕ και ΕΕΑ.

ε) Γραφείο Διευθυντή και Τεχνικής Γραμματείας

Το Γραφείο Διευθυντή και Τεχνικής Γραμματείας συντονίζει το έργο των τμημάτων της ΤΥ/ΙΤΕ, εκπροσωπεί την Υπηρεσία στα διάφορα όργανα του ΙΤΕ και ευθύνεται συνολικά για την υλοποίηση των στόχων που ορίζει η Διοίκηση του Ιδρύματος.».

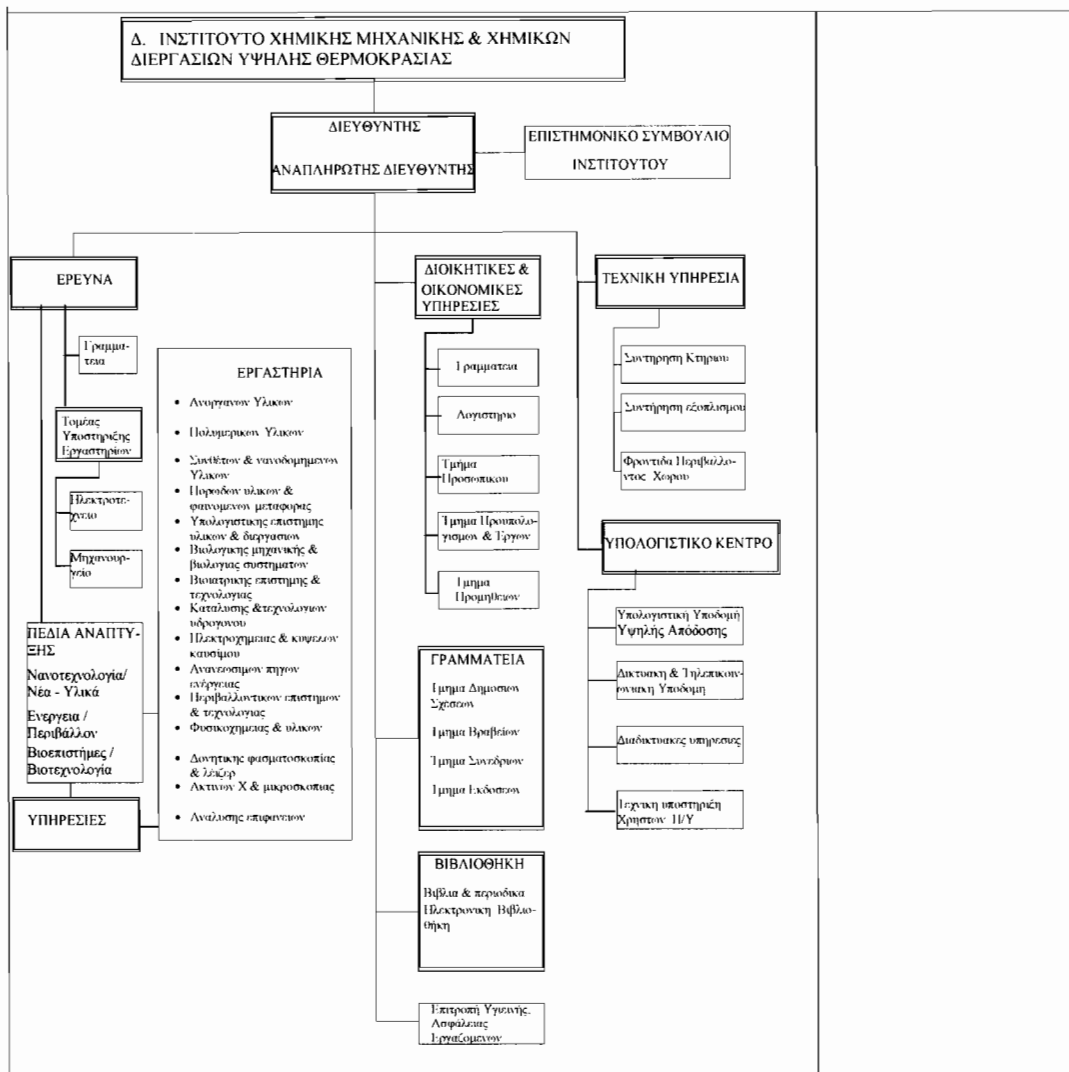
3. Η παρ 3 του άρθρου 13 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«3. Οργανόγραμμα Ινστιτούτου Πληροφορικής



4. Η παρ 6 του άρθρου 13 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

6.Οργανόγραμμα Ινστιτούτου Χημικής Μηχανικής και Χημικών Διεργασιών Υψηλής Θερμοκρασίας (ΕΙΧΗΜΥΘ)



5. Το άρθρο 16 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 16 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Με απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ ιδρύεται και λειτουργεί στο Ίδρυμα Τεχνική Επιτροπή (ΤΕ) με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Η Τ.Ε. είναι εισηγητικό συμβουλευτικό όργανο προς την ΤΥ το ΔΣ του ΙΤΕ, σε θέματα που αφορούν:

- Τη λειτουργία των κτηρίων του ΙΤΕ ή του campus γενικότερα
- Τεχνικά θέματα που αφορούν κτήρια του ΙΤΕ
- Ιδιαίτερα τεχνικά θέματα των Ινστιτούτων, που επηρεάζουν την λειτουργία του Ιδρύματος.

2. Ειδικότερα:

α. Η Τ.Ε. εισηγείται για θέματα προγραμματισμού-εγκρίσεων που αφορούν νέες κατασκευές στους χώρους του ΙΤΕ (νέα κτήρια, χώρος στάθμευσης κλπ).

β. Εισηγείται θέματα λειτουργικά, μεταφέροντας την κοινή απόφαση των Ινστιτούτων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος π.χ. δρομολόγια λεωφορείων, φύλαξη.

γ. Εισηγείται στο ΔΣ προτάσεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΙΤΕ (άνω του ορίου εγκρίσεων του Δ/ντή της ΤΥ του ΙΤΕ) και την υλοποίησή τους σε θέματα που αφορούν γενικές υποδομές, μεγάλου κόστους προμήθειες για εγκαταστάσεις που απαιτείται να βελτιώνονται, ανανεώνονται κλπ με βάση την εξέλιξη αναγκών (π.χ. προμήθεια νέου εξοπλισμού, γεννήτριες, UPS, συντήρηση κτηρίων, βαφές όψεων κλπ.).

δ. Ασχολείται με κάθε έκτακτο τεχνικό θέμα για το οποίο απαιτείται κοινή απόφαση των Ινστιτούτων για άμεση επίλυση του ή σχετική εισήγηση στο ΔΣ του ΙΤΕ.

ε. Εισηγείται μέτρα που θα διευκολύνουν την συνεργασία της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΙΤΕ με την Τεχνική Υπηρεσία της ΓΓΕΤ

3. Η Τεχνική Επιτροπή του ΙΤΕ απαρτίζεται από:

- Τον Πρόεδρο, οριζόμενο από το ΔΣ του ΙΤΕ
- Ένα εκπρόσωπο από κάθε Ινστιτούτο οριζόμενο από το ΔΣ μετά από πρόταση του Ινστιτούτου.
- Τους μηχανικούς της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Η θητεία των μελών της ορίζεται με απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ.

4. Η Τεχνική Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρο της έπειτα από προτάσεις των μελών της και των Μηχανικών της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΙΤΕ. Γραμματειακή υποστήριξη στην Τ.Ε. παρέχει η γραμματέας της ΤΥ/ΙΤΕ και οι αποφάσεις της λαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις λειτουργίας συλλογικών οργάνων.

5. Όπου στο Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας αναφέρεται Τεχνικό Συμβούλιο νοείται η Τεχνική Επιτροπή.»

6. Το άρθρο 18 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 18. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΥΓΕΙΑΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το ΙΤΕ στα πλαίσια εφαρμογής του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και Ασφάλεια των εργαζομένων Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ Α 84/2-6-2010) απασχολεί Τεχνικό Ασφαλείας καταλλήλων προσόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στην έδρα του και στα Ινστιτούτα του εκτός Κρήτης. Τα καθήκοντα των Τεχνικών Ασφαλείας, οι εποπτικές και συμβουλευτικές αρμοδιότητές τους ορίζονται πλήρως στις διατάξεις του ανωτέρω Κώδικα άρθρα 14 και 15.

Στο ΙΤΕ επίσης λειτουργούν, στην έδρα του και στα Ινστιτούτα του εκτός Κρήτης, Επιτροπές Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε.) οι οποίες απαρτίζονται, από τον Τεχνικό Ασφαλείας ως πρόεδρο, εκπροσώπους των Ινστιτούτων και εκπροσώπους των συλλόγων εργαζομένων και των ερευνητών ως μελών. Στην έδρα του ΙΤΕ η Ε.Υ.Α.Ε. απαρτίζεται από τον Τεχνικό Ασφαλείας εκ μέρους της Κ.Δ. ως πρόεδρο, από εκπροσώπους των Ινστιτούτων ΙΜΒΒ, ΙΗΔΛ, ΙΠ, ΙΥΜ, ένα εκπρόσωπο του συλλόγου εργαζομένων και ένα εκπρόσωπο του συλλόγου των Ερευνητών ως μέλη.

Το Δ.Σ. μετά από πρόταση των Επιστημονικών Συμβουλίων των Ινστιτούτων ορίζει τους εκπροσώπους των Ινστιτούτων ενώ οι εκπρόσωποι των εργαζομένων υποδεικνύονται ή εκλέγονται από τα μέλη του συλλόγου τους.

Τα μέλη της επιτροπής ορίζονται, υποδεικνύονται ή εκλέγονται για διάστημα δύο ετών και είναι εργαζόμενοι ειδικότητας Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου Χημικού Μηχανικού, ή Τεχνολόγου Μηχανικού, Φυσικού, Χημικού, Βιολόγου, κλπ, σχετικής με τις εγκαταστάσεις των Ινστιτούτων.

Έργο των επιτροπών είναι το προβλεπόμενο από άρθρο 5 του Κώδικα νόμων για την Υγεία και Ασφάλεια των εργαζομένων (ν.3850/2010) και ειδικότερα είναι:

Η εποπτεία και ο έλεγχος:

α. της ασφάλειας και υγιεινής των εργαστηριακών χώρων

β. της ασφάλειας και υγιεινής των γραφείων

γ. της ασφάλειας και υγιεινής των κοινοχρήστων χώρων (εσωτερικών - εξωτερικών)

δ. της φύλαξης των εσωτερικών και εξωτερικών εγκαταστάσεων

ε. της διαχείρισης απορριμμάτων και αποβλήτων.

Επίσης στα καθήκοντα της Επιτροπής είναι:

- Να μεριμνά για την έκδοση φυλλαδίου Γενικών Κανόνων Ασφαλείας και την εύκολη πρόσβαση σε αυτό

- Να ελέγχει την έκδοση & ανάρτηση ειδικών εντύπων κανόνων ασφαλείας ανά εργαστήριο, δραστηριότητα ή υλικό. Η έκδοση, η πρόσβαση και η ανάρτηση των ειδικών εντύπων είναι ευθύνη των επικεφαλής των εργαστηρίων ή δραστηριοτήτων.

- Να προτείνει οποιοδήποτε μέτρο ή αλλαγή όταν το κρίνει αναγκαίο.

Η επιτροπή εφόσον το κρίνει σκόπιμο δύναται να καλεί τον ιατρό εργασίας του ΙΤΕ για την παροχή προς αυτήν συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Το Δ.Σ./ΙΤΕ δύναται να ορίζει, έπειτα από εισηγήσεις των Διευθυντών των Ινστιτούτων, υπεύθυνους ασφαλείας των χώρων των Ινστιτούτων οι οποίοι συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. Τυχόν αναγκαίες τροποποιήσεις και μεταβολές που προτείνονται από τις Επιτροπές αποφασίζονται από το Δ.Σ. του ΙΤΕ»

7. Το άρθρο 20 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 20. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΙΤΕ

Η Επιτροπή Ελέγχου Ασφαλείας (ΕΕΑ) ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και απαρτίζεται από τον Τεχνικό Ασφαλείας, εκπροσώπους των Ινστιτούτων, από ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου Εργαζομένων και ένα του Συλλόγου των Ερευνητών.

Έργο της είναι να διενεργεί τακτικές ή έκτακτες επιθεωρήσεις, τουλάχιστον μια φορά κατ' έτος στους διάφορους χώρους του ΙΤΕ.

Μετά την διενέργεια κάθε επιθεώρησης συντάσσεται αναφορά με λεπτομερή καταγραφή όλων των παρατηρήσεων και με συμβουλές/συστάσεις για την εξάλειψη των κινδύνων.

Παρατίθεται επίσης ιεράρχηση των ελλείψεων ανάλογα με την πιθανότητα να οδηγήσουν σε ατύχημα και αναφέρονται τυχόν συνέπειες στους εργαζομένους.

Η αναφορά παραδίδεται στον αρμόδιο υπεύθυνο εργαστηρίου καθώς και στον διευθυντή του Ινστιτούτου το οποίο αφορούσε η επιθεώρηση.

Μέσα σε ένα εύλογο διάστημα κοινής αποδοχής, υπεύθυνος εργαστηρίου καλείται να αποφασίσει, να εκτελέσει και να κοινοποιήσει στην Επιτροπή Ελέγχου Ασφαλείας διορθωτικές ενέργειες για την εξάλειψη των κινδύνων που επισημάνθηκαν.

Σε ακραίες περιπτώσεις μη συμμόρφωσης και παντελούς έλλειψης ενδιαφέροντος η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα αναστολής της συγκεκριμένης επιστημονικής δραστηριότητας μέχρι να εξασφαλισθεί επαρκώς η ασφάλεια των εργαζομένων που μετέχουν σε αυτή.

Εάν κατά τη διάρκεια κάποιας επιθεώρησης η επιτροπή διαπιστώσει πρακτικές ή καταστάσεις που εγκυμονούν άμεσους και σοβαρούς κινδύνους για το προσωπικό, έχει το δικαίωμα να αναστείλει την δραστηριότητα επί τόπου και να αποκλείσει το χώρο τοποθετώντας ειδική σήμανση. Η σήμανση αυτή μπορεί να αφαιρεθεί μόνο από τον Τεχνικό Ασφαλείας του ΙΤΕ, εφόσον εκλείψουν οι λόγοι για τους οποίους τοποθετήθηκε.»

8. Το άρθρο 24 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 24. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΙΤΕ

Α. Το ΔΣ του ΙΤΕ σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία προσλαμβάνει στο ΙΤΕ προσωπικό είτε με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου είτε με σύμβαση που θα διαρκεί όσο απαιτείται για την εκτέλεση του προγράμματος ή έργου για το οποίο γίνεται

η πρόσληψη. Ο ανώτατος αριθμός των προσώπων που μπορεί να προσληφθούν καθώς και η νομική μορφή της απασχόλησης τους και το ύψος των αποδοχών τους καθορίζεται με αποφάσεις του ΔΣ, αφού ληφθούν υπόψη οι δυνατότητες του προϋπολογισμού και οι εισροές από πηγές εκτός των τακτικών επιχορηγήσεων.

Β. Τα προσόντα και τα κωλύματα πρόσληψης καθορίζονται στις προκηρύξεις του ΙΤΕ. Ειδικότερα για τους προσλαμβανόμενους με συμβάσεις εργασίας αόριστου χρόνου κατά την ημερομηνία πρόσληψης δεν θα πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο τους τα κωλύματα των άρθρων 4(ιθαγένεια), 5(στρατιωτικές υποχρεώσεις), 6(ηλικία διορισμού), 7(υγεία), 8(ποινική καταδίκη), 9(απόλυση για πειθαρχικούς λόγους) του ν.3528/2007 (Κώδικας Δημοσίων Πολ. Διοικ. Υπάλληλων & Υπαλ.ΝΠΔΔ).».

9. Το άρθρο 80 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 80. ΑΔΕΙΑ ΚΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΚΕΤΟΥ

1. Στις υπαλλήλους του ΙΤΕ που κυοφορούν, χορηγείται άδεια μητρότητας δύο μήνες πριν και τρεις μήνες μετά τον τοκετό. Η άδεια κυοφορίας χορηγείται ύστερα από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού για τον πιθανολογούμενο χρόνο τοκετού. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και οι αποφάσεις του Δ.Σ. του ΙΤΕ.

2 Σε περίπτωση τοκετού της συζύγου του μισθωτού, χορηγείται επιπλέον της κανονικής άδειας, άδεια απουσίας δύο (2) εργάσιμων ημερών με αποδοχές.»

Β. Κατά τα λοιπά η με αρ. πρωτ. 14770/2009 (ΦΕΚ Β' 1584) απόφαση εξακολουθεί να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Δεκεμβρίου 2010

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ANNA ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευρυπιδίου 63	210 4135228	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2413 506449
ΠΑΤΡΑ - Πανεπιστημίου 254 -Κτήριο Β	2613 613428	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	2251 352100

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071011 - internet: <http://www.et.gr>

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α'	225 €	Α.Ε.Δ.	10 €
Β'	320 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.	2.250 €
Γ'	65 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Δ'	160 €	Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Α.Π.	160 €		

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαύ 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας ταχυδρομικής συνδρομής.

- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:00



* 0 2 0 2 1 9 3 3 1 1 2 1 0 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr